

Форма 2.3. Сведения

о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, иных услугах, связанных с достижением целей управления многоквартирным домом (заполняется по каждой выполняемой работе (оказываемой услуге))

Параметры формы				
№ пп	Наименование параметра	Единица измерения	Наименование показателя	Информация
1.	Дата заполнения/внесения изменений	-	Дата заполнения/внесения изменений	30.12.2016
2.	Наименование работ (услуг)	-	Наименование работ (услуг)	<ol style="list-style-type: none">1. Подметание территории – ежедневно.2. Уборка мусора с газонов, в том числе очистка газонов от опавшей листвы – 1 раз в двое суток.3. Полив тротуаров (мойка территории) – в жаркое время по мере необходимости.4. Полив газонов – 1 раз в 2 суток.5. Стрижка (покос) газонов 3 раза в летний период.6. Очистка урн от мусора – 1 раз в сутки.7. Уборка мусора с контейнерных площадок – 1 раз в сутки.8. Подметание, сдвигка снега – ежедневно.9. Очистка территории от снега и наледи – 1 раз в сутки (2 – е, 3 – е суток) в зависимости от класса территории.10. Посыпка территории песком или смесью из песка с хлоридами – по мере необходимости.11. Уборка контейнерных площадок – 1 раз в сутки.12. Влажное подметание лестничных площадок и маршей, трех нижних этажей, мытьё пола кабин лифтов, - ежедневно.13. Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа – 3 раза в неделю.14. Мытьё окон – 2 раза в год.15. Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, подоконников, поручней, перил, обметание пыли с потолков – 1 раз в год.16. Мытьё лестничных площадок и маршей – не реже 1 раза в месяц.

				<ol style="list-style-type: none">17. Вывоз твёрдых коммунальных отходов – 1 раз в 3 – и дня при температуре воздуха ниже 14 градусов Цельсия; ежедневно при температуре воздуха выше 14 градусов Цельсия.18. Вывоз крупногабаритного мусора – по мере накопления.19. Дератизация и дезинфекция – по договору и мере необходимости.20. Технический осмотр конструктивных элементов здания в комплексе (кровля, фундаменты и стены подвала, стены, перекрытия, полы, перегородки, окна, двери, лестницы и т.д.) с составлением дефектной ведомости – 2 раза в год.21. Удаление снега с кровель, очистка кровель от мусора – 2 раза в год и по мере необходимости.22. Промывка системы отопления – ежегодно после окончания отопительного сезона.23. Гидравлические испытания системы отопления – 1 раз в год в межотопительный период.24. Проверка состояния трубопроводов системы отопления, проверка состояния запорно-регулирующей арматуры системы отопления, проверка состояния отопительных приборов в МОП, технический осмотр и мелкий ремонт изоляции трубопроводов, притирка запорной арматуры с набивкой сальников, очистка грязевиков (чистка фильтров) – 1 раз в год.25. Ликвидация воздушных пробок в стояках отопления – по мере необходимости.26. Проверка состояния трубопроводов – по установленному графику.27. Притирка запорной арматуры с набивкой сальников, мелкий ремонт изоляции трубопроводов, уплотнение сгонов на запорной арматуре – 1 раз в год.28. Снятие показаний коллективных приборов учёта – 1 раз в месяц.29. Организация проведения проверок и ремонта коллективных приборов учёта – в соответствии с технической документацией.30. Проверка состояния трубопроводов канализации и устранение выявленных неисправностей – по установленному графику.
--	--	--	--	--

- | | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <ol style="list-style-type: none">31. Прочистка канализационного лежачка, прочистка и промывка канализационных стояков – по мере необходимости.32. Обслуживание принудительной системы вентиляции – ежемесячно.33. Осмотр общедомовых систем электроснабжения, поэтажных щитков с подтяжкой контактных соединений, прочисткой клемм и соединений с проверкой надёжности заземляющих контактов и соединений – 1 раз в год.34. Осмотр электрической сети и оборудования (выключателей, пакетных переключателей, пускателей и т.д.) в технических подвалах, подпольях, на чердаке – 1 раз в 3 месяца.35. Осмотр электрощитовых, ВРУ вводных – 1 раз в месяц.36. Замена электролампочек в помещениях МОП, техническое обслуживание выключателей в помещениях МОП – по мере необходимости.37. Устранение неисправностей системы освещения МОП, ВРУ, автоматов защиты стояков и питающих линий – по мере необходимости.38. Организация проверки заземления оболочки электрокабеля, замеров сопротивления изоляции проводов – 1 раз в 3 года.39. Снятие показаний общедомовых приборов учёта – 1 раз в месяц.40. Организация проведения проверок и ремонта общедомовых приборов учёта электрической энергии – в соответствии с технической документацией.41. Техническое обслуживание ИТП – ежемесячно.42. Проведение осмотра и мелкий ремонт объектов внешнего благоустройства (детские игровые и спортивные площадки, скамьи и т.д.), находящиеся на земельном участке и относящиеся к общему имуществу собственников помещений МКД – 1 раз в год и по мере необходимости.43. Аварийно-диспетчерское обслуживание – постоянно.44. Обслуживание противопожарной автоматики – ежемесячно.45. Обслуживание лифтов – ежемесячно.46. Управление МКД – постоянно. |
|--|--|--|--|---|

				<p>47. Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; планирование финансовых и технических ресурсов; ведение технической документации по МКД; разработка мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности; проведение мероприятий по обеспечению исполнения стандарта раскрытия информации о деятельности управляющей организации – постоянно.</p> <p>48. Осуществление систематического контроля качества услуг и работ подрядных организации и исполнения их договорных обязательств; проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключёнными договорами – постоянно.</p> <p>49. Сбор платежей с нанимателей и собственников помещений, в т.ч. за коммунальные услуги, подготовка и выдача платежных документов гражданам, взыскание задолженности по оплате за ЖКХ – постоянно.</p> <p>50. Работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания – постоянно.</p> <p>51. Регистрационный учёт граждан – постоянно.</p> <p>52. Выдача справок гражданам – постоянно.</p> <p>53. Ведение и хранение документооборота по регистрационному учёту – постоянно.</p> <p>54. Составление отчётов (для военкомата, УФМНС и т.д.) – постоянно.</p>
3.	Годовая плановая стоимость работ (услуг)	руб.	Годовая плановая стоимость работ (услуг)	6608,4 тыс. рублей